Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № 1
«30» августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 63-ла от 30.08.2016 г.
Директор ДДТ
Петроградского района
_____Т.М. Замалеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет – это высший, коллегиальный, законодательно-распорядительный орган самоуправления педагогического коллектива Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (ДДТ Петроградского района).

1.2. Задачи Педагогического совета

1.2.1. Формирование единых для всего коллектива подходов и ценностных ориентаций к педагогической деятельности.
1.2.2. Выработка и определение путей реализации стратегий и тактики развития ДДТ Петроградского района.
1.2.3. Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в области психолого-педагогической культуры, программного и технологического обеспечения учебного процесса.

1.3. Функции Педагогического совета

1.3.1. Аналитическая – анализ условий и реального состояния дел, проблем, процесса и результата деятельности педагогического коллектива ДДТ Петроградского района во всех аспектах.
1.3.2. Проектирующая – выработка стратегии, тактики, программы развития ДДТ Петроградского района.
1.3.3. Прогностическая – определение прогноза развития ДДТ Петроградского района, перспектив развития педагогов и инновационной деятельности учреждения.
1.3.4. Обеспечение правовой основы деятельности учреждения – выработка и принятие основополагающих документов (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, производственный и перспективный планы деятельности, положения о деятельности различных комиссий, образовательные программы и др.)
1.3.5. Информационно-образовательная – повышение квалификации и развитие творческого потенциала педагогов ДДТ Петроградского района через знакомство с нормативными документами и решениями вышестоящих органов, с достижениями науки и технологиями учебно-воспитательного процесса.
1.3.6. Организационно-координирующая – координация деятельности всех структурных подразделений ДДТ Петроградского района, организация целесообразного взаимодействия образовательного учреждения с социумом, коррекция деятельности.
1.3.7. Мотивационно-стимулирующая – побуждение к обогащению и развитию своей индивидуальности каждым педагогом, выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, поощрение и представление педагогов к награждению.

1.3.8. Контролирующая – экспертно-контрольная деятельность за всеми аспектами функционирования ДДТ через систему работы, утверждаемых комиссий и рабочих групп, заслушивание отчетов о работе всех звеньев образовательного учреждения, контроль выполнения принятых решений.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. В состав Педагогического совета ДДТ Петроградского района входят: директор ДДТ Петроградского района (председатель педсовета), его заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры с правом решающего голоса.

2.2. На заседании Педагогического совета ДДТ Петроградского района могут быть присутствовать представители общественных организаций, сотрудничающих организаций, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их присутствия определяет председатель Педагогического совета. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

2.3. На период учебного года педсовет избирает из своего состава секретаря совета.

2.4. Педагогический совет работает в соответствии с перспективным планом ДДТ Петроградского района, принятым на заседании совета. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются актуальные для современного состояния учреждения научно-педагогические проблемы, образовательные программы, программа развития ДДТ Петроградского района, дается оценка деятельности всего коллектива и отдельных педагогов, решаются нормативно-законодательные и организационно-координационные вопросы.

2.5. Право вносить предложения для обсуждения на заседаниях имеет каждый член Педагогического совета.

2.6. Заседания Педагогического совета ДДТ Петроградского района проводятся не реже трех раз в год.

2.7. В случае производственной необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Решения о проведении такого заседания принимает председатель Педагогического совета по согласованию с администрацией ДДТ Петроградского района. Также Педагогический совет может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.8. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДДТ Петроградского района имеет бессрочный срок полномочий.

2.9. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

2.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов; при равном количестве голосов решающим является голос Председателя совета.

2.11. Решение Педагогического совета является обязательным. Каждый член педагогического коллектива несет персональную ответственность за его выполнение.

2.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ДДТ Петроградского района. На очередных заседаниях Педагогического совета директор докладывает о результатах этой работы.

2.13. В рабочем порядке, с участим заинтересованных лиц, могут проводиться заседания малых педсоветов. Решения таких заседаний носят рекомендательный характер для остальных членов Педагогического совета или подлежат принятию в дальнейшем.

III. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. На заседаниях Педагогического совета ДДТ Петроградского района ведется протокол. Протоколы подписывают председатель и секретарь совета. Хранятся протоколы у директора ДДТ Петроградского района.

3.2. Решения Педагогического совета вывешиваются секретарем на доске информации в течение 3-х дней со дня принятия.